

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attestazioni e certificazioni
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'ufficio del procedimento è il medesimo che adotta il provvedimento</p> <p>Per le domande relative all'Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative tel.: 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali tel.: 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative all'Ufficio Piano urbanistico generale tel.: 059 2032336 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Trasformazioni edilizie tel.: 059 2032324 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Direzione di Settore Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Richiesta libera da parte dell'interessato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	<p>E' possibile rivolgere quesiti compilando la form al seguente indirizzo del sito istituzionale del Settore: http://www.comune.modena.it/edilizia/filo-diretto/richiesta-informazioni La domanda può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Settore, via Santi n.60, piano terra da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00</p>
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	<p>Contatto al n. 059 2032387 / 2032412 attivo da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 10.30</p> <p>E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente amministrativo dell'istruttoria, anche contattabile al suo numero telefonico</p>
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni per il rilascio di attestati/certificati. Il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso civico generalizzato ai dati, alle informazioni e ai documenti del Settore Pianificazione e gestione del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta alla richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Dlgs n. 33/2013 e del Regolamento in materia di accesso civico semplice e di accesso civico generalizzato (Deliberazione Giunta comunale n. 371 del 26/6/2017 e modificato con deliberazione Giunta Comunale n. 6 del 15/01/2021)
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Per le domande relative all'Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032254 - 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative tel.: 059 2032254 - 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali tel.: 059 2032254 - 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative all'Ufficio Piano urbanistico generale tel.: 059 2032336 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Trasformazioni Edilizie (ad eccezione delle pratiche edilizie per le quali l'accesso è di competenza SUE) tel.: 059 2033194 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria del settore, via Santi n.60, 3° piano tel.: 059 2032254 - 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it oppure e-mail: piazzagrande@comune.modena.it oppure pec: accesso.civico@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonando o scrivendo ai contatti sopra indicati
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Trenta giorni dalla presentazione dell'istanza. Il termine resta sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di dieci giorni assegnato a quest'ultimo.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza o ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro 30 giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Non previsto

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accesso agli atti del settore Pianificazione e gestione del territorio
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento di risposta a richiesta di accesso agli atti relativi ai procedimenti del settore, disciplinato dal Regolamento per l'accesso agli atti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali - deliberazione Consiglio comunale n. 157/1994 e successive modificazioni - L.241/1990
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SETTORE PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Per le domande relative all'Ufficio Amministrativo Pianificazione tel.: 059 2032254 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative tel.: 059 2032254 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali tel.: 059 2032254 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative all'Ufficio Piano urbanistico generale tel.: 059 2032254 059 2032203 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per le domande relative al Servizio Trasformazioni edilizie (fatta eccezione delle pratiche edilizie per le quali l'accesso è di competenza SUE) tel.: 059 2033194 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore - Ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Fotocopia del documento di identità, tranne i casi in cui l'istanza sia presentata tramite PEC intestata al richiedente o sottoscritta con firma digitale o se il richiedente è identificato con il sistema pubblico di identità digitale (SPID), la carta di identità elettronica o la carta nazionale dei servizi
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria del Settore Pianificazione e gestione del territorio, via Santi 60, 3° piano tel.: 059 2032254 059 2032203 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattare direttamente la segreteria del Settore Pianificazione e gestione del territorio per fissare appuntamenti o contattare i tecnici del Settore tel.: 059 2032254 059 2032203 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	<p>Termine 30 giorni se non ricorrono le condizioni di differimento previste dall'art.24 della L.241/1990 e dall'allegato A del Regolamento per l'accesso agli atti, ai documenti e alle informazioni approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.157/1994 e successive modificazioni.</p> <p>Il termine dei 30 giorni può essere sospeso fino all'eventuale opposizione del controinteressato e comunque per il periodo massimo di 10 giorni assegnato a quest'ultimo o per il tempo necessario ad espletare la eventuale fase di partecipazione.</p>
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Il silenzio assenso non può operare
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al Difensore civico territoriale. Ricorso al TAR entro trenta giorni dal ricevimento dell'esito dell'istanza o del riesame da parte del Difensore civico territoriale.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/accesso-agli-atti-e-accesso-civico/accesso-agli-atti
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	In caso di richiesta di copie, pagamento dei costi di riproduzione su supporti materiali. Viene emesso avviso di pagamento pagoPA
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	Escluso in quanto trattasi di silenzio qualificato (l'art. 25, comma 4, della L.241/90 prevede che la mancata risposta nei termini equivalga a diniego)

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Mutamento di intestazione (voltura) o cointestazione di titoli abilitativi edilizi e proroghe inizio e fine lavori
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Verifica delle richieste di cambio di intestazione di titoli edilizi presentate da privati. Predisposizione del provvedimento di mutamento di intestazione a seguito della verifica degli atti di trasferimento immobiliare. D.P.R. 380/2001 art. 11, comma 2 Verifiche delle comunicazioni di proroghe d'inizio e fine lavori, riguardanti SCIA e PdC D.P.R. 380/2001 artt. 15 e 23 LR n.15/2013 artt. 16 e 19
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO TRASFORMAZIONI EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie e resp. Proc. Ufficio Attività edilizia tel.: 059 2033563 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni Edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore/cambio-di-intestazione-richesta/at_download/file
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio amministrativo del Servizio Trasformazioni edilizie E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La domanda di cambio di intestazione o la comunicazione di proroga può essere presentata: allo Sportello Unico, via Santi n.60, 9° Piano da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 13.00; giovedì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 oppure inviata via PEC La casella PEC dello Sportello per l'edilizia è: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al numero 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente amministrativo dell'istruttoria, anche contattabile al suo numero telefonico.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni per comunicare il mutamento di intestazione o la cointestazione oppure della verifica di comunicazione di proroga
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No per voltura Sì per la comunicazione di proroga
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Attestazioni e certificazioni del Servizio Trasformazioni edilizie
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Rilascio di attestazioni e certificazioni di atti, fatti, situazioni rilevabili dai documenti posti agli atti del Settore
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO TRASFORMAZIONI EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni Edilizie
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni Edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel. 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	La presentazione della richiesta va inviata all'Ufficio protocollo, via Santi n.60 La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Ufficio amministrativo del Servizio Trasformazioni Edilizie E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La domanda di attestazione o certificazione può essere presentata: allo Sportello Unico Edilizia, via Santi n.60, 1° Piano da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 13.00; giovedì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 oppure inviata via PEC La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni dalla presentazione della domanda
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direzione di Settore Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Permesso di costruire in deroga alla densità edilizia, alle distanze e alla destinazione d'uso
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	E' prevista la possibilità di realizzazione un'opera in deroga alla densità edilizia, alle distanze (fermo il codice civile), e alla destinazione d'uso per edifici ed impianti pubblici o di interesse pubblico, previa deliberazione del Consiglio Comunale, purchè detta deroga avvenga nel rispetto delle norme igieniche, sanitarie e di sicurezza e dei limiti inderogabili stabiliti dalle disposizioni statali e regionali e riguardi esclusivamente le destinazioni d'uso ammissibili, la densità edilizia, l'altezza e la distanza tra i fabbricati e dai confini stabiliti dalle norme di PUG, di regolamento edilizio (titolo A 1, A2) Art. 20 L.R.15/2013 e art 14 del DPR 380/2001 www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/trasparenza-dellattivit�a-di-pianificazione-e-governo-del-territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO TRASFORMAZIONI EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività Edilizia, responsabile del procedimento Arch. Garulli Marcella tel.: 059 2032231 e-mail: marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consiglio Comunale, a seguito del parere favorevole del Dirigente responsabile del Servizio Trasformazioni edilizie, acquisito il visto di congruità del Dirigente responsabile del Settore
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	I Funzionari tecnici ricevono su appuntamento da concordare direttamente con il referente della pratica. La presentazione della richiesta va inviata all'Ufficio protocollo del Settore - via Santi n.60, piano 5 La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile fissare un appuntamento con il funzionario tecnico referente dell'istruttoria. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail marcella.garulli@comune.modena.it. Quest'ultima è anche contattabile al suo numero telefonico: 059 2032231
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento di Conferenza dei Servizi (45, 90, 120 giorni dall'indizione della CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Permesso di costruire convenzionato
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Qualora le esigenze di urbanizzazione possano essere soddisfatte con una modalità semplificata, è possibile il rilascio di un permesso di costruire convenzionato. La convenzione, conforme alla convenzione tipo approvata con deliberazione di Consiglio Comunale, specifica gli obblighi, funzionali al soddisfacimento di un interesse pubblico, che il soggetto attuatore si assume ai fini di poter conseguire il rilascio del titolo edilizio, il quale resta la fonte di regolamento degli interessi. Art 28 bis del DPR 380/2001 art. 19 bis LR 15/2013, art. 2.3 delle norme di PUG, art.1.2.11 del Regolamento edilizio. www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/trasparenza-dellattivita-di-pianificazione-e-governo-del-territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO TRASFORMAZIONI EDILIZIE E ATTIVITA' PRODUTTIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Garulli Marcella tel.: 059 2032231 e-mail: marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consiglio Comunale, a seguito del parere favorevole del Dirigente responsabile del Servizio Trasformazioni edilizie, acquisito il visto di congruità del Dirigente responsabile del Settore
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	I Funzionari tecnici ricevono su appuntamento da concordare direttamente con il referente della pratica. La presentazione della richiesta va inviata all'Ufficio Protocollo del Settore - via Santi n.60 La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile fissare un appuntamento con il funzionario tecnico referente dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Procedimento di Conferenza dei Servizi (45, 90, 120 giorni dall'indizione della CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Richiesta contributi relativi alla L.13/89 - Eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Richiesta del cittadino, invalido o con familiari conviventi invalidi, per l'ottenimento di un contributo regionale per lavori da effettuare o effettuati su edifici privati di residenza per l'abbattimento di barriere architettoniche, regolamentato dalla L.13/89
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032412 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo pianificazione Responsabile Dott.ssa Susanna Pivetti tel.: 059 2032412 e-mail: susanna.pivetti@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	1) Certificato medico in carta libera 2) Certificato ASL attestante l'invalidità 3) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal richiedente 4) copia semplice documento di identità 5) se condominio copia verbale assemblea condominiale di autorizzazione ai lavori 6) dichiarazione di autorizzazione del proprietario se la domanda è dell'affittuario. La modulistica è presente sul sito: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria del Settore Pianificazione e gestione del territorio, via Santi 60, 3° piano tel.: 059 2032387 - 2032203 - 2032253 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Contattare direttamente la segreteria del Settore Pianificazione e gestione del territorio per parlare con l'amministrativo del Settore: tel. 059 2032203 - 2032256 - 2032253 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	In presenza della documentazione completa, il pagamento avviene entro 90 giorni dall'avvenuto sopralluogo per il controllo dell'intervento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nessuno
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia/domanda-di-contributo-per-interventi-volti-a-superare-barriere-architettoniche-l-n-13-1989-fondo-statale-l-r-n-24-2013-fondo-regionale
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Non sono previsti pagamenti
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Emissione degli attestati di verifica dei requisiti soggettivi dei fruitori di alloggi dell'edilizia agevolata
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I fruitori (acquirenti e conduttori) di alloggi realizzati con contributi pubblici erogati dalla Regione Emilia-Romagna devono essere in possesso di determinati requisiti soggettivi (cittadinanza, limiti di reddito, impossidenza, eventuale appartenenza a categorie considerate "socialmente deboli"). In alcuni programmi di finanziamento regionale la Regione Emilia-Romagna ha demandato al Comune la verifica del possesso dei requisiti di cui sopra, necessari per poter acquistare o locare un alloggio realizzato, in parte, con contributi pubblici. Rif. Normativi: Delibere Consiglio Regionale n.133/2000 e n.134/2000; Delibera Giunta Regionale n.925/2003; Delibera Giunta Regionale n.1242/2008.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032412 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative Dirigente responsabile ing. Guido Calvarese tel.: 059 2033568 e-mail: guido.calvarese@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	L'istanza per l'ottenimento dell'attestato deve essere prodotta dal Soggetto Attuatore (impresa di costruzione, cooperativa di abitazione, ecc.) destinatario del finanziamento regionale. La documentazione da allegare all'istanza viene prevista, di volta in volta, dalla deliberazione della Regione Emilia-Romagna che disciplina il programma di Edilizia residenziale agevolata. Trattasi di modulistica predisposta dalla Regione per il rilascio delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà, che deve essere compilata dal futuro acquirente o conduttore dell'alloggio. Il modulo per il rilascio delle dichiarazioni sostitutive è scaricabile dal sito internet della Regione Emilia-Romagna: http://territorio.regione.emilia-romagna.it/politiche-abitative
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Amministrativo pianificazione, via Santi n.60, piano 3° Orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 tel.: 059 2033533 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni riguardanti i procedimenti in corso è possibile: 1) contattare telefonicamente l'Ufficio: tel. 059 2033533; 2) recarvisi di persona durante gli orari di apertura al pubblico; 3) inviare una mail al seguente indirizzo: pianificazione.territoriale@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il termine per il rilascio dell'attestato è fissato in 60 giorni dalla presentazione della richiesta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	SI
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Richiesta di riesame al Dirigente che ha emanato il provvedimento negativo, ai sensi dell'art.14 del Regolamento comunale sull'attività e sui procedimenti amministrativi; ricorso al TAR Regione Emilia-Romagna entro 60 giorni, e ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni. I termini per l'impugnazione decorrono dalla data di comunicazione del provvedimento di diniego.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autotutela e riesame
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Procedimento volto ad emanare provvedimenti di annullamento o revoca o rettifica di precedenti provvedimenti, risultati illegittimi o inopportuni o incompleti, a fronte di verifiche d'ufficio o in accoglimento di istanze, esposti, ricorsi o provvedimenti giudiziari o richieste di riesame. L 241/1990 - DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 - L 46/1990 - Dlgs 192/2005 - LR 20/2000
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	L'ufficio del procedimento è il medesimo del procedimento per il quale si richiede l'accesso. Per le domande relative all'Ufficio Amministrativo pianificazione: tel.: 059 2032412 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it Per le domande relative al Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative: tel.: 059 2033568 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it Per le domande relative al Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali: tel.: 059 2033568 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it Per le domande relative all'Ufficio Piano urbanistico generale: tel.: 059 2032258 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it Per le domande relative al Servizio Trasformazioni edilizie: tel.: 059 2033194 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direzione di Settore Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	no
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Rinvio agli uffici competenti per la rispettiva pratica
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo e-mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria; quest'ultimo è anche contattabile al suo numero telefonico
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg per l'emanazione del provvedimento (il termine decorre dal momento in cui l'ufficio avvia il procedimento di autotutela). 60 gg per la conclusione con atto espresso del procedimento di riesame (art.27 comma 3 LR 15/2013)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	No
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Emissione degli atti di determinazione del prezzo massimo di cessione degli alloggi dell'edilizia convenzionata a favore dei Soggetti Attuatori degli interventi edificatori
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Le convenzioni stipulate per la concessione del diritto di superficie su aree comprese nei P.E.E.P. e le convenzioni stipulate ai sensi della Legge Regionale n.15/2013 impongono, ai Soggetti Attuatori degli interventi, di vendere gli alloggi realizzati a prezzi non superiori a quelli che il Comune è tenuto a determinare con appositi atti, su istanza di parte. Rif. normativi: art. 35 L. n. 865/1971; art. 33 L.RER n. 15/2013
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032412 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative Dirigente responsabile ing. Guido Calvarese tel.: 059 2033568 e-mail: guido.calvarese@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	L'istanza per ottenere l'atto di determinazione del prezzo massimo di cessione degli alloggi deve essere corredata dalla seguente documentazione: planimetrie delle unità immobiliari realizzate; indicazione delle Superfici Utili e Vendibili realizzate; indicazione analitica dei costi sostenuti per l'intervento; polizza assicurativa indennitaria decennale, ex art.4 del D.lgs n.122/2005.
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Sezione tecnica gestione PEEP, ERP e ERS, via Santi n. 60, 3° piano tel.: 059 2032208 - 2032041 referenti: geom. Roberto Falcone, geom. Luigi Maietta orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00 e-mail: roberto.falcone@comune.modena.it - luigi.maietta@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per informazioni riguardanti i procedimenti in corso è possibile: 1) contattare telefonicamente la Sezione tecnica gestione PEEP, ERP e ERS, via Santi n. 60, 3° piano; 2) recarvisi di persona durante i seguenti orari di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 18,00; 3) inviare una mail ai seguenti indirizzi: roberto.falcone@comune.modena.it - luigi.maietta@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 giorni dalla presentazione della richiesta.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla comunicazione dell'atto, ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis L. 241/90 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento esposti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Si tratta di richieste di vario genere con le quali i cittadini chiedono chiarimenti, contestano o lamentano determinate situazioni di fatto e quindi configurano una fase pre-contenziosa. Il Settore quindi effettua verifiche e controlli che possono portare semplicemente a fornire i chiarimenti o le spiegazioni necessarie o anche ad avviare procedimenti di autotutela o sanzionatori
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO AMMINISTRATIVO PIANIFICAZIONE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	<p>Poiché trattasi di procedimenti che interessano più Unità organizzative del Settore, l'ufficio del procedimento è il medesimo di quello a conclusione del quale risulta emanato il provvedimento nei confronti del quale è stato presentato l'esposto.</p> <p>Per le domande relative all'Ufficio Amministrativo pianificazione tel.: 059 2032412 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per esposti al Servizio Promozione del riuso e della rigenerazione urbana e politiche abitative tel.: 059 2033568 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per esposti al Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali tel.: 059 2033568 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per esposti all'Ufficio Piano Urbanistico generale tel.: 059 2032258 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p> <p>Per esposti al Servizio Trasformazioni edilizie tel.: 059 2033194 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Direzione di Settore o Dirigente di Servizio competente per materia
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Nessun allegato
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Segreteria amministrativa del Settore, via Santi n.60, 3° piano Orari di ricevimento: da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Telefonata o invio mail al responsabile del procedimento e/o al referente tecnico della pratica
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 gg. per la risposta all'esposto (il termine decorre dalla data di presentazione dell'esposto)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Partecipazione al procedimento – richieste di chiarimenti – esposto contro la risposta finale – ricorso
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	<p>Se l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è la Direzione del settore: Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it</p> <p>Se l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale è un responsabile di Servizio: Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it</p>
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Certificati di destinazione urbanistica e certificati storici
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	I Certificati di destinazione urbanistica e i certificati storici contengono le destinazioni urbanistiche ed i vincoli territoriali che riguardano i fabbricati e terreni oggetto di richiesta nella loro evoluzione storica, attraverso la lettura degli strumenti urbanistici intervenuti. Normativa: art. 30 comma 3 DPR 06/06/2001 n. 380, art. 12 comma 3 LR 21/10/2004 n. 23, art.1.2 Regolamento edilizio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO GESTIONE STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Progetti urbanistici speciali tel.: 059 2032181 e-mail: pianificazione.territoriale@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Progetti urbanistici speciali Responsabile arch. Morena Croci tel.: 059 2032181 e-mail: morena.croci@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Sul sito www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore è pubblicato il modulo per la richiesta del certificato di destinazione urbanistica di tipo storico
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Protocollo del Settore Pianificazione e gestione del territorio, via Santi n.60, piano terra Orario di apertura: tutte le mattine dalle 8,30 alle 13,00 e i pomeriggi del lunedì e giovedì dalle 14,30 alle 18 tel.: 059 203 2387
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Per avere informazioni sullo stato della richiesta la cui risposta viene redatta da un tecnico dell'Ufficio Progetti urbanistici speciali tel.: 059 2032181 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Il certificato sarà rilasciato entro 30 giorni dalla presentazione della richiesta come prevede l'art. 30 comma 3 DPR 380/2001
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso al TAR e al Presidente della Repubblica
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia/certificato-di-destinazione-urbanistica-cdu
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Procedimento unico art. 53 della L.R. 24/2017
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fuori dai casi di progetti sottoposti a VIA, per i quali operano le modalità di coordinamento e integrazione dei procedimenti previste dalla normativa di settore, gli enti e i soggetti interessati possono promuovere lo svolgimento del procedimento unico disciplinato del presente articolo per l'approvazione del progetto definitivo o esecutivo dei seguenti interventi e opere: a) opere pubbliche e opere qualificate dalla legislazione di interesse pubblico, di rilievo regionale, metropolitano, d'area vasta o comunale; b) interventi di ampliamento e ristrutturazione di fabbricati adibiti all'esercizio di impresa ovvero interventi di nuova costruzione di fabbricati o altri manufatti necessari per lo sviluppo e la trasformazione di attività economiche già insediate, nell'area di pertinenza delle stesse, in lotti contigui o circostanti, ovvero in aree collocate in prossimità delle medesime attività
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO PROMOZIONE DEL RIUSO E DELLA RIGENERAZIONE URBANA E POLITICHE ABITATIVE
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Servizio Ing. Guido Calvarese tel.: 059 2033568 e-mail: guido.calvarese@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Provvedimento del Dirigente del Servizio Promozione del Riuso e della Rigenerazione Urbana e Politiche abitative Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594 email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it Le istanze vanno inoltrate tramite il CPORTAL
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per l'esame del progetto il Comune convoca una conferenza di servizi, (45-90 gg), invitando a parteciparvi tutti gli enti/amministrazioni chiamate dalla legge ad esprimere il proprio parere, nulla osta o altro atto di assenso comunque denominato, necessario per l'approvazione del progetto; il Soggetto di area vasta territorialmente interessato dalla localizzazione dell'opera; gli enti titolari dei piani di cui si propone la modifica; l'Autorità competente per la valutazione ambientale. Contestualmente alla convocazione della Conferenza, si apre la fase della partecipazione, pubblicità e trasparenza. Il progetto viene depositato presso la sede comunale per 60 gg. consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso di deposito sul BURERT, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Modena: Sezione amministrazione trasparente. Viene richiesta l'informazione antimafia. Nei 30 gg successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni e comunque nei termini della conferenza di servizi, l'amministrazione adotta la determinazione motivata di conclusione della conferenza di servizi. L'espressione della posizione definitiva degli enti titolari degli strumenti di pianificazione cui l'opera o l'intervento comporta variante è subordinata alla preventiva pronuncia degli organi consiliari, ovvero è soggetta, a pena di decadenza, a ratifica da parte dei medesimi organi entro trenta giorni dall'assunzione della determinazione conclusiva della conferenza di servizi di cui sopra.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2FAl servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nel suddetto portale (CPORTAL)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Proroga al ritiro del provvedimento
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Verifica della sussistenza di validi e comprovati motivi che impediscono il ritiro del provvedimento nei termini.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni Edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel. 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore/proroga-del-termine-per-il-ritiro-richiasta/at_download/file
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio amministrativo del Servizio Trasformazioni edilizie E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La domanda di proroga può essere presentata: - allo Sportello Unico, via Santi n.60, 1° piano da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 13.00; giovedì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 - all'Ufficio Protocollo del Settore, via Santi 60, Piano terra da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure inviata via PEC. La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F contatto al numero di telefono 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente amministrativo dell'istruttoria.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per concedere o meno la proroga
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di decorso del termine del procedimento senza che sia intervenuto il provvedimento conclusivo, l'istanza si intende accolta
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore/proroga-del-termine-per-il-ritiro-richiasta/at_download/file
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Pareri Preventivi
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Valutazione preliminare sull'ammissibilità di un intervento di edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 - LR 24/2017 Piano Urbanistico Generale, Regolamento Edilizio art. I.II.6 lett.re "a" e "b" Strumentazione urbanistica comunale https://www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia arch. Garulli Marcella tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività edilizia, via Santi n.60, 5° piano, riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle istanze di valutazione preventiva avviene attraverso il portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F o contatto al n. 059 2032233 - 2231 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel Sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	45 gg (LR 15/2013 art. 21, Regolamento Edilizio art. I.II.6 lett.ra a) 30 gg. Regolamento Edilizio art. I.II.6 lett.ra "b"; Entro 15 gg dalla data di presentazione il Responsabile del procedimento può chiedere per una sola volta documentazione integrativa: la richiesta interrompe il termine per il rilascio. In caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi, L 241/90 che sospende il termine del procedimento.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di decorso del termine del procedimento senza che sia intervenuto il provvedimento conclusivo, l'istanza si intende accolta (art. 21 LR 15/2013)
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	In caso di LR 15/2013 art. 21, Regolamento Edilizio art. I.II.6 lett.ra a): Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m. In caso di Regolamento Edilizio art. I.II.6 lett.ra "b"
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Le valutazioni sono subordinate al pagamento di diritto di segreteria per spese istruttorie. Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Dichiarazione attestante il tipo di intervento edilizio ai fini dell'agevolazione fiscale
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Verifica dell'inquadramento o meno dell'intervento edilizio all'interno delle tipologie definite dall'art.3, comma 1, DPR 380/2001.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel. 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica/altri-moduli-del-settore/dichiarazione-attestante-il-tipo-di-intervento-edilizio-richesta/at_download/file
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Edilizia Privata Riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTiporRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La domanda di dichiarazione attestante il tipo di intervento edilizio può essere presentata: - allo Sportello Unico, via Santi n.60, 1° Piano da lunedì a venerdì dalle 10.30 alle 13.00; giovedì dalle 10.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 18.00 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al numero 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente amministrativo dell'istruttoria, anche contattabile al suo numero telefonico..
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per il rilascio della dichiarazione
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza).
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Rimborso di somme indebitamente versate
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Verifica delle richieste di rimborso ai titolari di titoli abilitativi edilizi (PDC, SCIA, CILA, ecc...) od altri richiedenti di somme di denaro pagate in relazione all'attività edilizia, ma non dovute. Predisposizione della determinazione dirigenziale di rimborso e della disposizione di liquidazione. Inoltre al Settore Risorse finanziarie e patrimoniali per adempimenti contabili ed emissione del mandato di pagamento. Art. 2033 codice civile
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	modulo di richiesta del rimborso https://www.comune.modena.it/documenti-e-dati/modulistica/catasto-urbanistica-edilizia-lavori-pubblici/edilizia-privata/oneri-e-pagamenti/rimborso-richiesta
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio amministrativo del Servizio Trasformazioni edilizie E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La domanda di rimborso può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Settore, via Santi n.60, Piano terra da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 13.00 e nei pomeriggi di lunedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.00 oppure inviata via PEC. La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al num 059 2032233 attivo il lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente amministrativo dell'istruttoria, anche contattabile al suo numero telefonico.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	90 giorni per la predisposizione della determinazione di rimborso e la disposizione di liquidazione (il termine decorre dalla data di presentazione della richiesta del privato).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), in caso di diniego o di restituzione solo parziale
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/edilizia-privata/pratiche-e-procedimenti-in-materia-edilizia
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Nessun pagamento dovuto per la presentazione della richiesta
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del Settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Pratiche MUDE terremoto: controllo mantenimento dei requisiti
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>Procedimento autorizzativo delle richieste di contributi al fine della ricostruzione post sisma relativo ad immobili i cui danni sono stati classificati all'interno di una ordinanza di inagibilità del Sindaco ad una classificazione riconducibile alla AeDES B/C/E e la cui regolamentazione è stata effettuata attraverso le ordinanze del Commissario straordinario n.29 del 28/08/2012, n.51 del 5/10/2012 e n.86 del 6/12/2012 e s.m.i..</p> <p>Il procedimento disegnato all'interno delle ordinanze n. 29, 51 e 86 prevede la presentazione di una istanza al Comune dove è situato l'immobile, da parte di un rappresentante della proprietà o titolari di diritto reale dell'immobile danneggiato, tramite un professionista abilitato ad asseverare il nesso di causalità del danno con il terremoto, istanza con la quale viene richiesto un contributo economico per lo svolgimento dei lavori e contestualmente (se non ne è ancora stata data notizia al Comune) viene comunicato l'avvio delle attività di cantiere ai sensi del DL 74/2012. A detta istanza il Comune risponde con una ordinanza attraverso la quale assegna (o diniega) il contributo richiesto e ne dà comunicazione agli istituti di credito. All'avanzare dei lavori (SAL) o al loro completamento, poi, sempre su istanza di parte, il Comune potrà dare ordine agli istituti di credito di effettuare i pagamenti dei contributi assegnati ai soggetti presenti nella documentazione da essi inviata. Ricevimento e istruttoria di tutte le pratiche per la ricostruzione: http://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto/gli-atti-per-la-ricostruzione/2018 La Regione prevede inoltre dei controlli a campione sulle pratiche MUDE sismica dopo la fine lavori per il mantenimento dei requisiti dei beneficiari. E' attualmente attiva la sola fase dei controlli, mentre è chiusa quella delle domande.</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio attività edilizia - Unità rigenerazione edilizia Unità sismica arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Sindaco del Comune di Modena tel.: 059 2032419 - 2032420 e-mail: sindaco@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Per la modulistica Regionale e di Settore: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	arch. Rita Botti istruttore tecnico pratiche MUDE terremoto e-mail: rita.botti@comune.modena.it geom. Daniela Manna istruttore tecnico pratiche MUDE terremoto e-mail: daniela.manna@comune.modena.it I Funzionari tecnici dell'Ufficio Attività edilizia - Unità sismica ricevono su appuntamento, da concordare direttamente con il referente della pratica. La presentazione della richiesta va inoltrata attraverso piattaforma MUDE, portale gestito da MUDE Piemonte. La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	E' possibile fissare un appuntamento con il funzionario tecnico referente dell'istruttoria. E' possibile inviare una richiesta all'indirizzo mail dei funzionari tecnici di riferimento (arch. Botti Rita e geom. Manna Daniela) http://ambiente.regione.emilia-romagna.it/geologia/temi/sismica http://www.regione.emilia-romagna.it/terremoto
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60 gg per il rilascio dell'ordinanza sindacale di riconoscimento contributo (il termine decorre dalla data di accettazione dell'istanza del privato).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Le istanze presentate a seguito di danni causati dal sisma del maggio 2012 sono esenti dal pagamento dei diritti di segreteria del rimborso forfettario
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Individuato sulla base della normativa vigente
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo sulla SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) e sulla CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo completezza della documentazione, asseverazioni e atti presupposti e della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata asseverata (SCIA), CILA. Accertamento di conformità o sanatoria (SCIA e CILA), SCIA e CILA tardiva e CILA-S . DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 - DPR 151/2011 - Legge 13/1989 - L 241/90 -Legge 46/1990 e DM 37/2008 - Dlgs 192/2005 Dlgs 152/2006 - LR 20/2000 e LR 24/2017 - Dlgs 50/2016.Dlgs 30/04/1992 n. 285 e Regolamento di attuazione Dlgs 30/06/2003 n. 196 Codice in materia di dati personali testo coordinato PSC POC e RUE e allegato procedimenti RUE e norme PUG DU1 e Regolamento edilizio www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/trasparenza-dellattivita-di-pianificazione-e-governo-del-territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 e-mail: marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica Il sistema di inoltro telematico CPORTAL delle pratiche contiene tutte le indicazioni per la corretta compilazione e allegazione di tutta la documentazione necessaria, ai sensi della modulistica unificata regionale a cui si rimanda
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività edilizia, via Santi n.60, 5° e 9° piano, riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti compilando la form al seguente indirizzo del sito istituzionale del Settore: http://www.comune.modena.it/edilizia/filo-diretto/richesta-informazioni , o scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle SCIA e della CILA e CILAS o PAS sia ordinaria, condizionata in variante tardiva o in sanatoria avviene attraverso il portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSPortello%2F La casella PEC è: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al n. 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel Sito di Settore all'indirizzo http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale (SUE) più 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure Procedimento di Conferenza dei Servizi (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.). Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformità e di sospensione lavori o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito sono possibili i provvedimenti di Autotutela: annullamento ai sensi dell'art. 21-nonies L.241/90 entro 12 mesi per contrasto normativo sussistendo ragioni di interesse pubblico. Entro cinque giorni lavorativi successivi alla presentazione della CILA, lo Sportello unico (SUE) controlla la completezza della documentazione. Nei trenta giorni successivi, l'Ufficio Attività edilizia, per un campione non inferiore al 10%, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti urbanistici per l'esecuzione degli interventi. Per la CILA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito, decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure Procedimento di Conferenza dei Servizi (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.) Per le SCIA e le CILA condizionate, il parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, deve essere acquisito entro 25 giorni, dopo il decorso dei primi 5 giorni lavorativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	La SCIA e la CILA sono procedimenti asseverati, che acquisiscono efficacia per il decorso del termine: procedimento ordinario: decorsi 5 giorni lavorativi dalla presentazione; procedimento condizionato al solo parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio: decorsi 25 giorni dopo i primi 5 giorni lavorativi; procedimento assoggettato a controllo di merito: decorsi 30 giorni dopo i primi 5 giorni lavorativi.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo sul deposito del progetto esecutivo riguardante le strutture
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata e pubblica: procedimento di controllo della conformità alle norme tecniche per le costruzioni e alle norme per la riduzione del rischio sismico dell'attività edilizia privata e pubblica, nonché della congruità tra progetto strutturale e progetto architettonico. DPR 380/2001 - L.1086/1971- LR 19/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018 Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 21 gennaio 2019, n. 7 recante "Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018" Legge 241/1990 - DGR 1934 del 19 nov 2018 approvazione di atti di indirizzo recante "Standard minimi per l'esercizio delle funzioni in materia sismica e definizione del rimborso forfettario per le spese istruttorie relative alle autorizzazioni sismiche e ai depositi dei progetti strutturali, ai sensi della L.R. n.19 del 2008" Corretto calcolo, e versamento, del rimborso forfettario
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 e-mail: marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Struttura tecnica competente in materia sismica riceve in via Santi n.60, 5° piano Lucchi Simone: simone.lucchi@comune.modena.it - tel. 059 2032125 Daniela Manna - tel. 059 2032238 E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle istanze di autorizzazione sismica avviene sul portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione sul portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Contatto al numero 059 2032233 attivo nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per la conclusione del controllo, termine che decorre dalla comunicazione di avvio del procedimento a seguito dell'estrazione con conseguente immissione nel campione o altro termine CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.. E' prevista l'interruzione dei termini del procedimento in caso di necessità di documentazione integrativa. Circolare della RER PG2018 0226483 del 30 marzo 2018 e s.m.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	In applicazione della procedura della Conferenza dei servizi art. 14 bis della legge 241/90, si considera acquisito l'assenso della struttura sismica, che, entro il termine previsto, 90 gg, non abbia comunicato allo Sportello unico la propria determinazione. Circolare della RER PG2018 0226483 punto 4.3 del 30 marzo 2018 e s.m.
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	RICORSO GERARCHICO AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE, entro 30 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA, entro 60 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento o, in alternativa, contro il provvedimento definitivo RICORSO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, entro 120 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Controllo sulla CILA-S superbonus
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	<p>La CILA-S è disciplinata dal Decreto legge n. 34 del 2020 cd decreto Rilancio art. 119 comma 13 ter, Decreto Legge 18 novembre 2022, n. 176 (Decreto Aiuti-quater), convertito con modificazioni dalla Legge 13 gennaio 2023, n. 6- Legge 29 dicembre 2022, n. 197 (Legge di Bilancio 2023); Decreto legge 16 febbraio 2023, n. 11 (Decreto Cessioni), convertito con modificazioni dalla Legge 11 aprile 2023, n. 38.</p> <p>La CILA-S (comunicazione di inizio lavori asseverata per il superbonus) è un titolo abilitativo pensato per velocizzare le procedure burocratiche riconducibili agli interventi rientranti nel superbonus: si tratta di una pratica amministrativa "ibrida" prevista per affrontare il problema delle difformità edilizie presenti sugli immobili oggetto d'intervento del bonus di cui all'art. 119 del Decreto Rilancio.</p> <p>Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo completezza della documentazione, asseverazioni e atti presupposti e della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata asseverata CILA-S .</p> <p>www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/trasparenza-dellattivita-di-pianificazione-e-governo-del-territorio</p>
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 e-mail: marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari – Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica Il sistema di inoltro telematico CPORTAL delle pratiche contiene tutte le indicazioni per la corretta compilazione e allegazione di tutta la documentazione necessaria ai sensi della modulistica unificata regionale a cui si rimanda
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività edilizia, via Santi n.60, 5° e 9° piano, riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTipORisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti compilando la form al seguente indirizzo del sito istituzionale del Settore: http://www.comune.modena.it/edilizia/filo-diretto/richiesta-informazioni , o scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione avviene attraverso il portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSPORTello%2F La casella PEC è: casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al n. 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel Sito di Settore all'indirizzo http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTipORisorsa.jsf?gid=200 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	La CILA-S è un procedimento asseverato, che acquisisce efficacia per il decorso del termine: procedimento ordinario: decorsi 5 giorni lavorativi dalla presentazione; procedimento condizionato al solo parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio: decorsi 25 giorni dopo i primi 5 giorni lavorativi; procedimento assoggettato a controllo di merito: decorsi 30 giorni dopo i primi 5 giorni lavorativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento oggetto di SCIA da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dalla presentazione; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSPORTello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI

Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	
Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Permesso di costruire
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia dell'attività edilizia privata. DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 - LR 24/2017 Strumentazione urbanistica comunale https://www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni Edilizie - arch. Corrado Gianferrari – Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 e-mail: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSporello%2F
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività edilizia, via Santi n.60, 5° piano, riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle istanze di pdc avviene attraverso il portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSporello%2F La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del portale C-PORTAL Link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSporello%2F si entra con SPID contatto al numero 059 2032233 attivo nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTip oRisorsa.jsf?gid=200 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria.
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	75 gg o 90 giorni nel caso di provvedimento di diniego (LR 15/2013); Entro 60 gg conclusione dell'istruttoria (anche per l'acquisizione di pareri ed atti di assenso di altri Enti) sempre che non sia stata attivata la CdS (art. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.). Entro lo stesso termine è possibile la sospensione per chiarimenti o adeguamenti entro 15 gg dal termine dell'istruttoria e, entro 30 giorni nel caso di diniego, deve essere rilasciato o negato il Pdc (nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi che sospende il termine del procedimento).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di decorso del termine del procedimento senza che sia intervenuto il provvedimento conclusivo, l'istanza si intende accolta (art. 18 LR 15/2013).
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSporello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo Contributi di costruzione - si pagano in unica soluzione o a rate (nel qual caso è richiesta garanzia a copertura delle rate) entro 60 gg dalla comunicazione del Comune (poi ogni 6 mesi le rate successive).
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Autorizzazione sismica
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata e pubblica: procedimento di controllo della conformità alle norme tecniche per le costruzioni e alle norme per la riduzione del rischio sismico dell'attività edilizia privata e pubblica, nonché della congruità tra progetto strutturale e progetto architettonico. DPR 380/2001 - LR 19/2008 - Norme Tecniche per le Costruzioni (NTC) DM 14/01/2008 Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 17 gennaio 2018 Circolare Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 21 gennaio 2019, n. 7 recante "Istruzioni per l'applicazione dell'«Aggiornamento delle "Norme tecniche per le costruzioni"» di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018" legge 241/1990- DGR 1934 del 19 nov 2018 approvazione di atti di indirizzo recante "STANDARD MINIMI PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI IN MATERIA SISMICA E DEFINIZIONE DEL RIMBORSO FORFETTARIO PER LE SPESE ISTRUTTORIE RELATIVE ALLE AUTORIZZAZIONI SISMICHE E AI DEPOSITI DEI PROGETTI STRUTTURALI, AI SENSI DELLA L.R. N.19 DEL 2008" Corretto calcolo, e versamento, del rimborso forfettario
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 e-mail marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari – Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 email: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Indirizzo sito modulistica: http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica e portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F si entra con SPID
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Struttura tecnica competente in materia sismica riceve in via Santi n.60, 5° piano. Lucchi Simone: simone.lucchi@comune.modena.it - tel. 059 2032125 Daniela Manna - tel. 059 2032238 E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle istanze di autorizzazione sismica avviene sul portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F si entra con SPID La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione sul portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F si entra con SPID Contatto al numero 059 2032233 attivo nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	30 giorni per il rilascio del provvedimento (LR 19/2008); entro lo stesso termine è possibile l'interruzione del termine con una richiesta di integrazione documentale anche con audizione; nel caso di diniego, va preliminarmente notificata la comunicazione dei motivi ostativi, che sospende il termine del procedimento. Nel caso in cui sia attivata la conferenza dei servizi, si applicano i tempi di riferimento (CdS artt. 14 e ss. Legge 241/1990 e ss.mm.)
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Silenzio-assenso decorso il termine di 30 giorni dalla presentazione. In applicazione della procedura della conferenza dei servizi art. 14 bis della legge 241/90, si considera acquisito l'assenso della struttura sismica, che, entro il termine previsto, non abbia comunicato allo sportello unico la propria determinazione. Circolare della R/E/R PG2018 n0226483 punto 4.3 del 30 marzo 2018
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	RICORSO GERARCHICO AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE, entro 30 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. RICORSO AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELL'EMILIA-ROMAGNA, entro 60 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento o, in alternativa, contro il provvedimento definitivo. RICORSO AL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA, entro 120 giorni dalla data di comunicazione o notifica del provvedimento. Intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m..
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	NO
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accertamento di conformità - Permesso di costruire in sanatoria/SCIA/CILA in sanatoria
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Controllo dell'attività edilizia privata: procedimento di controllo della conformità alle previsioni e prescrizioni degli strumenti urbanistici comunali e norme vigenti in materia, dell'attività edilizia privata per opere già eseguite. DPR 380/2001 - LR 15/2013 - LR 23/2004 - LR 19/2008 - DPR 160/2011 - Dlgs 42/2004 e DPR 31/2017 - DPR 151/2011- Legge 13/1989 - L 241/90 -Legge 46/1990 e DM 37/2008 - Dlgs 192/2005 - Dlgs 152/2006 - LR 20/2000 e LR 24/2017 - Dlgs 50/2016 - Dlgs 30/04/1992 n. 285 e Regolamento di attuazione Dlgs 30/06/2003 n. 196 codice in materia di dati personali - controllo del corretto conteggio del contributo di costruzione e delle sanzioni e del loro accertamento di pagamento Deliberazione CC n. 16/2020 determinazione delle sanzioni Piano Urbanistico Generale Strumentazione urbanistica comunale www.comune.modena.it/servizi/catasto-urbanistica-edilizia/trasparenza-dellattivitadi-pianificazione-e-governo-del-territorio
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO ATTIVITA' EDILIZIA
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio Attività edilizia Arch. Marcella Garulli tel.: 059 2032231 e-mail marcella.garulli@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Servizio Trasformazioni edilizie - arch. Corrado Gianferrari - Dirigente Responsabile tel.: 059 2033194 email: corrado.gianferrari@comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	Nell'indirizzo del sito modulistica si trovano tutte le indicazioni per la corretta compilazione, ed è indicata la documentazione necessaria ai sensi della modulistica unificata regionale a cui si rimanda Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Ufficio Attività edilizia, via Santi n.60, 5° e 9° piano, riceve su appuntamento da fissare mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel sito di Settore all'indirizzo http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTiporisorsa.jsf?gid=200 E' possibile rivolgere quesiti scrivendo all'indirizzo mail: sportello.edilizia@comune.modena.it La presentazione delle istanze avviene attraverso il portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F si entra con SPID La casella PEC del Settore è: pianificazione@cert.comune.modena.it casellaistituzionale036@cert.comune.modena.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Consultazione del seguente indirizzo del sito istituzionale del Comune: http://www.comune.modena.it/edilizia/servizi-online/banca-dati-delle-pratiche-edilizie o contatto al al num 059 2032233 attivo lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00. E' possibile anche fissare appuntamento con il tecnico referente dell'istruttoria mediante l'utilizzo dell'Agenda on line pubblicata nel Sito di Settore all'indirizzo: http://prenotazionerisorse.comune.modena.it/prenotazionerisorse/public/200/sceltaTiporisorsa.jsf?gid=200 E' possibile, infine, inviare una richiesta all'indirizzo mail del referente tecnico o amministrativo dell'istruttoria
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Nel caso di Permesso di costruire in sanatoria 75 gg o 90 giorni nel caso di provvedimento di diniego (LR 15/2013) o termini delle CdS; Per la SCIA ordinaria: 5 gg lavorativi dalla data di presentazione per il controllo formale (SUE) più 30 gg dalla efficacia per il controllo di merito. Per la SCIA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure CdS. Il termine del controllo di merito può essere sospeso con la richiesta di documenti integrativi. A conclusione del controllo di merito può essere emanata Ordinanza di conformità e di sospensione lavori o Divieto di prosecuzione con ordine di rimessa in pristino. Dopo il decorso del termine del controllo di merito, sono possibili i provvedimenti di Autotutela: annullamento ai sensi dell'art. 21-nonies L.241/90 entro 12 mesi per contrasto normativo sussistendo ragioni di interesse pubblico. Entro cinque giorni lavorativi successivi alla presentazione della CILA, lo Sportello unico (SUE) controlla la completezza della documentazione. Nei trenta giorni successivi, l'Ufficio Attività edilizia, per un campione non inferiore al 10%, verifica la sussistenza dei requisiti e dei presupposti richiesti dalla normativa e dagli strumenti urbanistici per l'esecuzione degli interventi. Per la CILA condizionata il termine di 30 gg per il controllo di merito, decorre dalla ricezione degli atti di assenso comunque denominati, oppure CdS Per le SCIA e le CILA condizionate, il parere della Commissione per la qualità architettonica e il paesaggio, deve essere acquisito entro 25 giorni, dopo il decorso dei primi 5 giorni lavorativi.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Nel caso di decorso del termine del procedimento senza che sia intervenuto il provvedimento conclusivo, l'istanza si intende respinta (art.36, comma 3 DPR 380/2001)
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza

favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato che per i terzi interessati che si ritengono lesi; richiesta di riesame al Sindaco in ordine alla conformità dell'intervento autorizzato da parte di chiunque (LR 15/2013), entro 12 mesi dal rilascio; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter Legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale CPORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento (diritti di segreteria) è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nell'Avviso medesimo
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente responsabile del settore - ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accordo operativo art. 38 della L.R. 24/2017
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fatte salve le trasformazioni soggette ad intervento diretto, con gli Accordi Operativi si attuano le previsioni del Piano urbanistico generale (PUG) relative al riuso e alla rigenerazione del territorio urbanizzato e alle nuove urbanizzazioni. Attraverso gli accordi operativi l'amministrazione comunale attribuisce i diritti edificatori, stabilisce la disciplina di dettaglio delle trasformazioni e definisce il contributo delle stesse alla realizzazione degli obiettivi stabiliti dalla strategia per la qualità urbana ed ecologico-ambientale.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	UFFICIO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG)
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Ufficio PUG Responsabile Arch. Simona Rotteglia tel.: 059 2032258 e-mail: simona.rotteglia@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
L'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Consiglio Comunale, su proposta del Responsabile dell'Ufficio di PUG, a seguito del parere favorevole espresso in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL del Dirigente Responsabile del Settore Segreteria di Settore telefonando al n. 059.2033594; email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it Le istanze vanno inoltrate tramite il CPORTAL
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	60-120 gg per verificare la conformità della proposta al PUG e alla pianificazione territoriale e settoriale vigente e valutare l'interesse pubblico alla sua realizzazione. Conclusa la fase istruttoria (autorizzazione) si apre la fase della partecipazione, pubblicità e trasparenza. L'accordo viene depositato presso la sede comunale per 60 gg. consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso di deposito sul BURERT, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Modena: Sezione amministrazione trasparente. Nel medesimo termine di 60 gg. l'amministrazione svolge le ulteriori forme di consultazione. Contestualmente al deposito, copia dell'Accordo viene trasmessa ai soggetti competenti in materia ambientale e al Comitato Urbanistico (CU) competente, che, entro 30 gg dalla conclusione del deposito, formula il proprio parere di competenza. Nei trenta giorni successivi alla scadenza del termine per la formulazione del parere del CU, il Consiglio Comunale autorizza la stipula dell'Accordo, su proposta del responsabile dell'Ufficio di piano, acquisito il parere di regolarità tecnica del Dirigente Responsabile del Settore.
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSpportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nel suddetto portale (CPORTAL)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Direttrice Generale - Valeria Meloncelli tel.: 059 2032635 e-mail: dir.generale@comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	

Settore competente	PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO
Tipologia di procedimento	
Denominazione del procedimento	Accordo di programma artt. 59 e 60 della L.R. 24/2017
Breve descrizione e indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Fuori dai casi disciplinati dagli accordi operativi e dai piani attuativi di iniziativa pubblica di cui all'articolo 38 della LR 24/2017, per la definizione e l'attuazione di opere, interventi e programmi di intervento di rilevante interesse pubblico che richiedano, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata di due o più Comuni o di altri enti pubblici con l'eventuale partecipazione di soggetti privati, il Sindaco, promuove la conclusione di un accordo di programma.
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	SERVIZIO RIGENERAZIONE E QUALIFICAZIONE DELLA CITTA' PUBBLICA E STRUMENTI NEGOZIALI
Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Servizio Ing. Barbara Nerozzi tel.: 059 2032338 e-mail: barbara.nerozzi@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Decreto di approvazione del Sindaco su proposta del Dirigente Responsabile del Servizio Rigenerazione e qualificazione della città pubblica e strumenti negoziali. Decreto di approvazione del Presidente del Soggetto di area vasta (Provincia di Modena) per gli accordi in variante agli strumenti urbanistici comunali. Ove l'Accordo di programma comporti variazione degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro trenta giorni, a pena di decadenza.
Per i procedimenti ad istanza di parte atti e documenti da allegare all'istanza; modulistica necessaria (compresi i facsimile per le autocertificazioni) anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale	http://www.comune.modena.it/edilizia/modulistica portale CPORTAL
Per i procedimenti ad istanza di parte uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it Le istanze vanno inoltrate tramite il CPORTAL
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'Ufficio riceve solo su appuntamento, da concordare direttamente con i rispettivi funzionari tecnici/amministrativi, oppure con la Segreteria di Settore telefonando al n. 059 2033594, o scrivendo alla email: segreteria.pianificazione@comune.modena.it
Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Convocazione della Conferenza preliminare 45-90 gg ai fini dell'esame e dell'approvazione preliminare dell'oggetto dell'accordo e delle varianti che lo stesso comporta. L'espressione dell'assenso preliminare all'accordo, da parte dei rappresentanti dei soggetti partecipanti, è preceduto da una determinazione dell'organo istituzionalmente competente (Consiglio Comunale). Conclusa la fase istruttoria si apre la fase decisoria, preceduta dalla fase della partecipazione, pubblicità e trasparenza. L'accordo viene depositato presso la sede comunale per 60 gg. consecutivi dalla pubblicazione dell'avviso di deposito sul BURERT, all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune di Modena: Sezione amministrazione trasparente. Nei 60 gg successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle osservazioni il Sindaco convoca tutti i soggetti pubblici e privati partecipanti, per la conclusione dell'accordo. I soggetti partecipanti, tra cui l'autorità competente per la valutazione di sostenibilità ambientale e territoriale, esprimono le loro determinazioni, tenendo conto anche delle osservazioni presentate. L'accordo in variante agli strumenti urbanistici comunali viene approvato con decreto del Presidente del Soggetto di area vasta (Provincia di Modena).
Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	No
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Ricorso giurisdizionale amministrativo al TAR (entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento) o al Presidente della Repubblica (entro 120 gg dall'avvenuta conoscenza), sia per l'interessato sia per i terzi interessati che si ritengano lesi; intervento sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-ter legge n. 241/1990 e s.m.
Link di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione	Portale C-PORTAL link https://www.modena.cportal.it/login?returnurl=%2FSpportello%2F Al servizio online si accede previa autenticazione tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), oppure TS-CNS (Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi), oppure CIE (Carta di Identità Elettronica)
Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni necessarie per l'effettuazione dei pagamenti informatici	Il pagamento è richiesto a mezzo "Avviso di pagamento", da effettuare tramite PagoPA o altre modalità indicate nel suddetto portale (CPORTAL)
Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Dirigente Responsabile del Settore: ing. Maria Sergio tel.: 059 2032273 e-mail: maria.sergio@comune.modena.it pec: pianificazione@cert.comune.modena.it
Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte	SI
Diritto all'indennizzo: modalità e termini per conseguirlo	